



**LOGIDOC**

**SERVIZI DI LOGISTICA**  
Logistica Prodotto & Documentale



## Perché LOGIDOC ?

---

Crediamo che la terziarizzazione dei servizi, sia per il cliente la chiave per mantenere la competitività nel proprio settore. Non offriamo prodotti ma soluzioni complete di consulenza ed analisi, creando una vera e propria partnership fornitore-cliente.

Il nostro traguardo consiste nel proporre, ed applicare in una concreta realtà aziendale un approccio di misurazione della customer satisfaction che consenta di individuare costantemente le azioni necessarie ad implementare l'effettivo orientamento alla soddisfazione dei nostri clienti, e possiamo dire di esserci riusciti.

## Certificazioni

---

ISO 9001:2015

**Certificate No.: IT94603A**

ISO 45001:2018

**Certificate No.: IT94603C-1**

ISO 14001:2015

**Certificate No.: IT94603B**

## Contattori

### I nostri principali numeri

**30**

anni di esperienza

**60.000**

mq magazzini coperti

**30.000**

scatole archiviate



# LOGIDOC



## AZIENDA

---

**Logidoc** nasce nell'anno 2000, dall'idea dei tre soci fondatori, professionisti specializzati, con esperienza pluriennale nella gestione documentale e del prodotto nel settore assicurativo e bancario.

La nostra struttura, **dinamica e flessibile**, garantisce la piena autonomia rispetto ad entità esterne, poiché il suo capitale è posseduto dal management, e quindi attivamente coinvolto nel core-business dell'azienda.

Queste caratteristiche, frutto di precise scelte di principio, consentono alla nostra organizzazione la più **assoluta indipendenza** nello svolgimento degli incarichi, escludendo qualsiasi forma di conflitto di interesse.

## TEAM

---

Il team è composto esclusivamente da personale **regolarmente assunto**, e si caratterizza per la sua dinamicità, iniziativa e flessibilità.

La composizione del nostro staff avviene in base ai ruoli che ciascun collaboratore deve svolgere per il successo dell'intero gruppo di lavoro, e quindi l'assunzione di compiti e responsabilità, deve dipendere dall'auto immagine che ciascuno ha di sé, e la continua formazione verso l'innovazione dei processi gestionali ed operativi.

## MISSION

---

Ogni nostra soluzione, è preceduta da uno studio della struttura aziendale, dall'analisi delle **necessità del cliente** e dalla scelta degli strumenti più idonei a soddisfare tali esigenze.

Tutto ciò, consente di garantire ai clienti un **servizio di qualità** in tempi brevi, instaurando un rapporto di attiva collaborazione, personalizzando ogni intervento, proponendo un servizio proiettato ai continui mutamenti della realtà lavorativa.

Oggi sempre più aziende scoprono che un partner di servizi integrati come **LOGIDOC** può dare loro enormi vantaggi, aiutandoli ad abbreviare i tempi di risposta, a sincronizzare meglio l'azienda col mercato e a ridurre la complessità generale del business (snellire i processi documentali, ridurre scorte, obsoleti, costi di struttura etc.).

# LOGIDOC



## LOGISTICA PRODOTTO

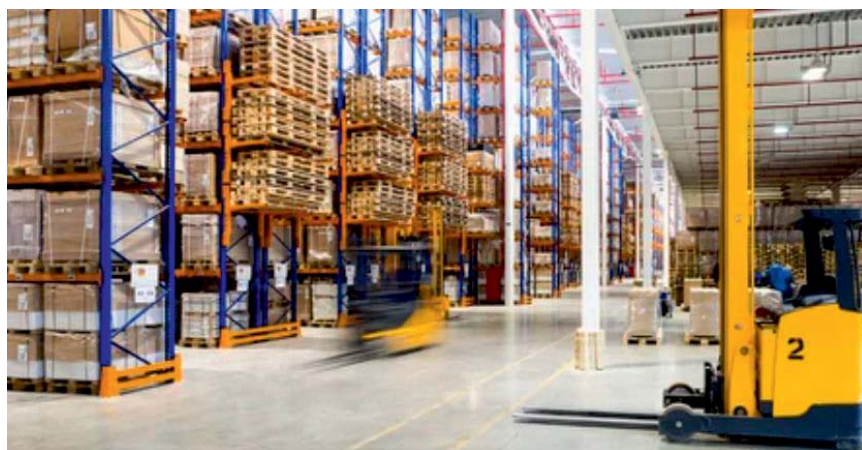
- Gestione magazzino prodotti
- Gestione magazzino promozioni
- Gestione magazzino economale



## LOGISTICA DOCUMENTALE

- Ufficio posta
- Archiviazione Fisica
- Archiviazione Digitale





## LOGISTICA PRODOTTO

Gestione  
magazzino  
prodotti

# LOGIDOC

L'attitudine a studiare in partnership con il cliente i migliori criteri e sistemi di gestione personalizzati, consente di ottimizzare spazi e tempistiche, generando **economie crescenti**. Appalti "chiavi in mano" significa anche progettazione e sviluppo: aiutare chi si affida a noi a concentrarsi solo sul proprio "**core-business**", liberando risorse interne che possono essere dedicate a segmenti produttivi più mirati, o funzionalmente ritenuti più efficaci in seno all'azienda.

**LOGIDOC** è in grado di fornire una risposta alle esigenze logistiche più articolate dei propri clienti, industriali e commerciali, operativi in diversi settori.

L'**elevato livello di know-how** in attività logistiche ad alta specializzazione, la gestione di attività per commessa e l'eventuale consegna distributiva del servizio, fanno della nostra società un qualificato partner di completamento a 360°.

La disponibilità di tutte le nostre risorse alle richieste dei nostri clienti, si traduce nella costante ricerca di elementi che qualifichino, sempre e comunque, un servizio utile a conferire e migliorare l'immagine sul mercato. Per fare ciò puntiamo ad una continua formazione delle nostre risorse umane e ad una continua evoluzione delle nostre tecnologie. **Passione e professionalità**, due termini che caratterizzano la nostra azienda e il nostro lavoro, con la consapevolezza di gestire la fase iniziale degli sforzi dei nostri clienti.

Oltre alle attività tradizionali, gestiamo richieste specifiche della clientela, svolgendo attività come:

- Gestione dei resi;
- Sconfezionamento, rendicontazione al cliente, ricondizionamento dei prodotti rivendibili;
- Smaltimento di prodotti inutilizzabili;
- Smaltimento di prodotti obsoleti.



## LOGISTICA PRODOTTO

Gestione  
magazzino  
promozioni

# LOGIDOC

Gestiamo per conto dei nostri clienti la modulistica contrattuale , stampati, brochure, prodotti marketing, materiale promozionale, premi, espositori, etc.

Le attività svolte garantiscono:

- Gestione e monitoraggio ordini fornitori;
- Gestione della congruità e qualità della fornitura;
- Gestione articoli numerati;
- Blisteraggio, termosaldatura personalizzata;
- Custodia e stoccaggio;
- Evasioni giornaliere;
- Evasioni a cadenze prestabilite;
- Gestione urgenze;
- Gestione invii massivi;
- Gestione campagne promozionali;
- Gestione strenne natalizie;
- Confezionamento;
- Gestione della distribuzione;
- Gestione sottoscorta;
- Inventario a rotazione;
- Gestione obsolescenze.



## LOGISTICA PRODOTTO

Gestione  
magazzino  
economale

# LOGIDOC

Contribuiamo alle esigenze del cliente, esonerandolo dalle attività operative inerenti la gestione dei propri prodotti, utilizzati per l'approvvigionamento alle proprie sedi, filiali e/o agenzie.

Le attività svolte garantiscono:

- Gestione e monitoraggio ordini fornitori;
- Gestione della congruità e qualità della fornitura;
- Custodia e stoccaggio;
- Evasioni giornaliere;
- Evasioni a cadenze prestabilite;
- Gestione urgenze;
- Gestione invii massivi;
- Confezionamento;
- Gestione della distribuzione;
- Gestione sottoscorta/inventario a rotazione;
- Gestione obsolescenze;
- Valorizzazione magazzino;
- Valorizzazione consumi centri di costo.

Gestiamo inoltre l'inventario dei beni mobili del cliente, in particolare:

- Associazione del DDT o analogo documentazione che certifica la presenza del bene;
- Fornitura e stampa di etichette adeguate ad ogni tipo di cespite;
- Applicazione delle etichette dei beni in transito a magazzino;
- Identificazione ed applicazione dei beni presso il cliente;
- Aggiornamento dei registri cliente.

# LOGISTICA DOCUMENTALE

Ufficio  
posta

## LOGIDOC



Nelle proprie aree attrezzate, **LOGIDOC** predispone le lavorazioni commissionate, in piena autonomia di risorse umane e tecniche. Il know-how raggiunto dalla nostra società permette di affrontare le lavorazioni con pianificazioni diverse e/o più complesse quali:

### Flusso IN

- Gestione della corrispondenza proveniente da terzi e/o rete periferica, destinata alla Sede del cliente;
- Gestione informatica del protocollo;
- Smistamento come da procedure stabilite con il cliente;
- Consegna della corrispondenza in Sede al piano desk to desk;
- Acquisizione digitale documentazione non inoltrata in Sede.

### Flusso OUT

- Prelievo della corrispondenza prodotta dalla Sede del cliente indirizzata a terzi, rete periferica, o da digitalizzare;
- Incasellamento ed invio della corrispondenza indirizzata alla rete periferica;
- Affrancatura e postalizzazione della corrispondenza indirizzata a terzi;
- Stampa ed imbustamento della corrispondenza ricevuta tramite supporto elettronico documentazione;
- Acquisizione digitale.







## LOGISTICA DOCUMENTALE

Archiviazione  
fisica

# LOGIDOC

Ogni Ente, produce nel corso della sua attività una notevole quantità di documenti e di informazioni importantissimi sia dal punto di vista quantitativo, sia soprattutto, dal punto di vista qualitativo. La conservazione di questo patrimonio comporta inevitabilmente costi, che devono essere gestiti adeguatamente. La conservazione non deve infatti rappresentare una pura spesa per l'ente produttore delle carte, ma al contrario, costituire elemento di supporto per lo svolgersi dell'attività, produrre vantaggi quale fonte primaria di informazione, permettere la valorizzazione del patrimonio documentale, che è un bene culturale.

Il conseguimento di tali obiettivi è reso possibile dall'opportuno utilizzo delle linee di servizio sviluppate da LOGIDOC che si propone sul mercato come gestore delle seguenti attività:

- Gestione degli archivi di deposito;
- Gestione degli archivi correnti;
- Gestione degli archivi storici;
- Imaging: gestione ottica dei documenti;
- Archiviazione e conservazione di supporti EDP.

La migliore razionalizzazione organizzativa dell'archivio di un ente sarà la risultante di vari elementi che interagiscono in maniera sinergica producendo i seguenti effetti:

- l'ottenimento rapido e tempestivo del documento e/o dell'informazione;
- la disponibilità di una completa schedatura e inventariazione del proprio archivio con la creazione di una banca dati relazionale;
- la fruibilità dei dati per più utenti e la disponibilità di statistiche sul numero di accessi;
- la conoscenza di tutti i costi dell'attività archivistica;
- la conversione di costi interni, fissi e occulti in costi variabili, controllabili e definiti.

L'attività di LOGIDOC è ispirata ai principi di razionalizzazione della gestione dell'archivio nel suo complesso e a principi di economicità, attraverso l'applicazione di regole e procedure determinate.

# LOGISTICA DOCUMENTALE

---

## Archiviazione digitale

# LOGIDOC



L'accesso alle informazioni, ha assunto un ruolo di importanza strategica. In un ambiente che ci sommerge quotidianamente di nuove informazioni, spesso si fatica a reperire subito "quella" informazione che stiamo cercando. Sappiamo che da qualche parte c'è, ma non sappiamo come potervi accedere ora.

**Enterprise content Management (ECM)**, forma evoluta della gestione documentale, consente con la creazione, la raccolta e la memorizzazione delle informazioni in maniera organizzata e strutturata al fine di migliorare e Facilitare l'accesso dei dati. Le aziende hanno capito che la propria ricchezza non è la quantità delle informazioni che circolano al loro interno, quanto la capacità di fruirne in maniera efficiente. L'automazione dei processi di gestione dei contenuti e la loro integrazione con i diversi sistemi di business, consentono di ridurre tempi e costi, determinando una notevole crescita dell'efficienza aziendale.

Una soluzione di **ECM** è composta da un insieme di strumenti che consentono la gestione della documentazione prodotta e ricevuta all'interno di un'organizzazione, indipendentemente dal suo formato. Permette inoltre di catalogare, organizzare, archiviare, condividere ed inviare ogni tipologia di documento. Tutti gli utenti avranno disponibile, in qualsiasi momento ed in qualunque luogo, l'ultima versione aggiornata in tempo reale del documento e, se autorizzati, potranno revisionarli ed approvali. Tale processo porta notevoli benefici all'interno di un'organizzazione: una maggior efficienza e tempestività delle informazioni, una riduzione dei costi per la riduzione degli spazi di archivio e la riduzione dei tempi di ricerca, con un impatto positivo sulla customer satisfaction.

Le soluzioni di **ECM** che proponiamo sono basate su tecnologie leader a livello mondiale. Con l'utilizzo di queste architetture realizziamo applicazioni personalizzate per tutte le esigenze dei nostri clienti e le rendiamo sempre disponibili sia on-premises che in Cloud.

Le caratteristiche principali dei sistemi di **ECM** che offriamo sono:

- Scalabilità dei sistemi;
- Controllo della sicurezza inclusi i diritti di lettura, modifica e cancellazione dei documenti;
- Ricerca full text;
- Controllo delle versioni.

La Conservazione Digitale a norma, consente alle imprese di conservare i documenti digitali in maniera che essi mantengano il loro pieno valore legale nel tempo. Questo processo, se effettuato nel rispetto della normativa vigente, consente alle aziende di smaterializzare completamente la propria documentazione cartacea. In pratica, questo si traduce nel poter evitare la stampa cartacea di documenti come fatture, sia attive che passive, libri giornali bollati e molte altre tipologie di documenti. Tutti questi dati trovano, per il quotidiano uso interno, la loro naturale collocazione all'interno di un sistema di Enterprise content Management. Offriamo ai nostri clienti il sistema di conservazione digitale LegalBunker, che rispetta i più alti standard di sicurezza ed affidabilità attualmente richiesti dal mercato.



## CLIENTI

---

### Servizi su misura

# LOGIDOC

La nostra esperienza e competenza nel settore della logistica documentale e del prodotto, offre l'opportunità ai nostri clienti di usufruire soluzioni e servizi sempre più innovativi e creati su misura.

#### Aziende

- Industria
- GDO
- E-commerce
- Farmaceutico
- Apparecchiature medicali
- Ottici
- PMI e Small Business
- Editoria

#### Finanza

- Istituti di credito
- Finanziarie
- Assicurazioni

#### Settore Pubblico

- Pubbliche Amministrazioni
- Sanità



## CONTATTI

---

[www.logidoc.it](http://www.logidoc.it) - [info@logidoc.it](mailto:info@logidoc.it)

# LOGIDOC

### Milano

20141 – Via Federico Chopin, 111  
**+39 02 55213742**

### Lodi (LO)

26900 – Via dei Maniscalchi, 15/17  
**+39 0371 417403**

### Dresano (MI)

20070 – Via Milano, 2  
**+39 02 55213742**

### Bressana Bottarone (PV)

27042 – Via Matteotti, 1  
**+39 02 55213742**

### Santo Stefano di Magra (SP)

19037 – Via Pratolino, snc  
**+39 0187 1582199**

### Castelletto di Branduzzo (PV)

27040 – Via Valle Botta Sud, snc  
**+39 02 55213742**

### LOGIDOC S.r.l.

Sede legale: Via G. Ripamonti, 190  
20141 – Milano (MI) – P. I.V.A. 13274120156